

## **ZAŁĄCZNIK B**

### **OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Niniejszy dokument określa zasady korzystania z Kart Paliwowych wydawanych przez VARO ENERGY DIRECT GmbH, służących do zakupu paliwa (dalej „Paliwo”) w uprawnionych punktach sprzedaży, współpracujących z VARO ENERGY DIRECT GmbH, na terytorium Republiki Federalnej Niemiec. Ogólne Warunki Umowy stanowią integralną część Umowy o korzystaniu z Kart Paliwowych zawartej pomiędzy CWP, a przedsiębiorcą, który zamierza korzystać z kart. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy wraz z przyszłymi uzupełnieniami i zmianami, zastępują wszystkie wcześniejsze dokumenty określające warunki współpracy pomiędzy Stronami w odniesieniu do przedmiotu umowy.

#### **1. DEFINICJE**

Terminy użyte w niniejszym dokumencie oraz w Umowie, mają następujące znaczenie:

**1.1. „CWP” - GRUPA CWP SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Katowicach przy ul. Ignacego Domeyki 8, 40-749 Katowice, numer KRS: 0000875821, NIP: 9542821695, REGON: 387789140.**

**1.2. „Dokument sprzedaży”** - drukowany lub generowany elektronicznie dokument potwierdzający wydanie Paliwa Posiadaczowi Karty po dokonaniu transakcji przy użyciu Karty.

**1.3. „Doręczenie PIN”** - każda forma doręczenia do Posiadacza Karty kodu PIN powiązanego z daną Kartą.

**1.4. „Dostępne środki”** - w odniesieniu do Kart oznacza kwotę środków pozostających do dyspozycji Klienta.

**1.5. „Dzień roboczy”** - każdy dzień poza sobotą, niedzielą lub innym dniem będącym dniem ustawowo wolnym od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub Republiki Federalnej Niemiec.

**1.6. „Karta”** - karta paliwowa udostępniona przez CWP na rzecz Klienta w celu dokonywania rozliczeń za zakupione Paliwo, nie będąca instrumentem płatniczym, ani elektroniczną kartą płatniczą w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.

**1.7 „Karta Kredytowa”** - Karta, do której przypisano określony limit zadłużenia.

**1.8. „Klient”** - podmiot, z którym została zawarta Umowa o korzystaniu z Kart paliwowych CWP.

**1.9. „Limit na Karcie”** - maksymalna wartość transakcji na Karcie określona przez CWP, wyrażona w walucie lub/i ilości Paliwa.

**1.10. „Ogólne Warunki Umowy”** lub **„OWU”** - niniejsze Ogólne Warunki Umowy, stanowiące załącznik A do Umowy o korzystaniu z Kart paliwowych CWP.

**1.11. „Opłaty”** - opłaty lub prowizje określone w Umowie, w Ogólnych Warunkach Umowy lub innych dokumentach uzgodnionych przez Strony oraz wszelkie inne uzasadnione koszty, którymi CWP może obciążyć Klienta.

**1.12. „PIN”** - osobisty numer identyfikacyjny przypisany Posiadaczowi Karty, powiązany z określoną Kartą.

**1.13. „Posiadacz Karty”** - osoba upoważniona do dysponowania Kartą, tj. Klient lub inna osoba, której Klient udostępnił Kartę zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umowy.

**1.14. „Potwierdzenie wpłaty”** - generowany elektronicznie dokument potwierdzający dokonanie przez Klienta Przedpłaty.

**1.15. „Strona internetowa CWP”** - strona umieszczona pod adresem URL [www.tgz.katowice.pl](http://www.tgz.katowice.pl)

**1.16. „Strony”** - strony Umowy, czyli CWP i Klient oraz inne podmioty trzecie akceptujące Karty paliwowe CWP.

**1.17. „Święto”** - dzień ustawowo wolny od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej lub Republice Federalnej Niemiec.

**1.18. „Paliwo”** - paliwo, które Klient nabył w punkcie sprzedaży.

**1.19. „Użytkownik”** - Klient lub inna osoba, która posiada zarejestrowany przez CWP Kod użytkownika oraz upoważnienie do korzystania z Usług online.

**1.20. „Wniosek”** - dokument przygotowany przez TGZ, w formie pisemnej lub elektronicznej, który zawiera deklarację Wnioskodawcy odnośnie zamiaru uzyskania Karty zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umowy.

**1.21. „Wnioskodawca”** - podmiot lub przedsiębiorca, zainteresowany uzyskaniem Karty, który złożył odpowiedni Wniosek.

## **2. PRZYJĘCIE OGÓLNYCH WARUNKÓW UMOWY**

O ile nie ustanowiono inaczej, podpisanie Umowy przez Klienta oznacza bezwarunkową zgodę na regulacje zawarte w OWU, które stanowią integralną część Umowy. Klient podpisując Umowę potwierdza, że zapoznał się z OWU.

## **3. WYSTAWIENIE KART**

**3.1** Karty zostają wydane Klientowi na podstawie zamówienia. Wnioskodawca podaje w Formularzu zamówienia Kart liczbę oraz typ zamawianych Kart. To CWP decyduje o liczbie udostępnionych Kart, ich numerach oraz przypisanych Limitach.

**3.2.** Wnioskodawca może ubiegać się o wydanie dowolnej liczby Kart. Wszystkie Karty mają nadane i nadrukowane indywidualne niepowtarzalne numery.

**3.3.** Wniosek o wydanie Karty lub kart dodatkowych powinien być dostarczony przez Wnioskodawcę

do CWP osobiście, kurierem, pocztą, pocztą elektroniczną lub innego podmiotu uprawnionego do dostarczania przesyłek.

**3.4.** W przypadku gdy Klient ubiega się o wydanie dodatkowej Karty, CWP ma prawo aby, wedle własnego uznania, w odniesieniu do Kart Kredytowych, ustanowić dodatkowe zabezpieczenie (zgodnie z punktem 7 niniejszego dokumentu) w określonej przez siebie formie i wysokości. Jeśli Klient nie ustanowi dodatkowego zabezpieczenia, CWP ma prawo odmowy wydania dodatkowej Karty.

**3.5.** CWP, w oparciu o informacje zawarte w Formularzu zamówienia Kart, wyśle Kartę do Klienta na adres wskazany we Wniosku. Po potwierdzeniu odbioru Karty przez podpisanie protokołu odbioru przez Klienta, w osobnej przesyłce CWP wyśle kod PIN do tej Karty.

**3.5.** Adres doręczenia Karty oraz kodu PIN, jeśli jest inny niż adres umieszczony we Wniosku, musi być potwierdzony przez Klienta w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej otrzymanej z adresu e-mail widniejącego w Formularzu zamówienia Kart.

**3.6.** CWP może, wedle własnego uznania, odmówić wydania Karty z dowolnego powodu lub bez powodu.

**3.7.** Karty stanowią przedmiot tytułu prawnego CWP. Na żądanie CWP Klient powinien zniszczyć Kartę/y lub zwrócić do CWP. Należy także zniszczyć wszystkie Karty, których termin ważności upłynął.

#### **4. KORZYSTANIE Z KART**

**4.1.** Karta może być wykorzystywana do nabywania Paliwa w punktach sprzedaży. CWP udostępni listę tych podmiotów na Stronie internetowej CWP, przy czym zmiany na liście mogą być wprowadzane przez CWP w dowolnym momencie, wedle uznania. Mapa stacji będzie również dostępna on-line na stronie <https://www.european-partner-tank.eu/pl/stacje-benzynowe/>

**4.2.** Płatność przy użyciu Karty może być dokonana tylko po wprowadzeniu prawidłowego kodu PIN w trakcie transakcji.

**4.3.** Płatność za Paliwo może być dokonana tylko z użyciem Karty, której termin ważności nie upłynął.

**4.4.** Klient oraz Posiadacz Karty mają obowiązek:

- a) zadbać by z Karty nie korzystał nikt inny poza Klientem lub Posiadaczem Karty,
- b) dbać o poufność kodu PIN - nie ujawniać go osobom trzecim,
- c) unikać zapisywania kodu PIN na Karcie lub przechowywania go razem z Kartą, aby zapobiec łącznemu dostępowi do Karty i kodu PIN przez osoby niepowołane,
- d) chronić Kartę przed kradzieżą lub zgubieniem, w szczególności, ale nie wyłącznie unikać zostawiania Karty w miejscu, z którego może zostać skradziona,
- e) chronić Kartę przed uszkodzeniami, które mogą mieć wpływ na prawidłowe działania chipu lub paska magnetycznego umieszczonego w Karcie,
- f) niezwłocznie powiadomić CWP o utracie lub kradzieży Karty.

**4.5.** Karta może być używana tylko przez Klienta lub Posiadacza Karty:

- a) o ile nie została unieważniona lub zablokowana przez CWP lub na wniosek Klienta lub Posiadacza Karty,
- b) do wysokości Limitu,
- c) o ile Karta nie została zarejestrowana jako skradziona, zgubiona lub zniszczona.

**4.6.** W przypadku problemów technicznych lub innych zdarzeń po stronie CWP lub pozostających poza kontrolą CWP, uniemożliwiających korzystanie z punktów sprzedaży CWP zastrzega, że może dojść do czasowego lub trwałego zaprzestania akceptacji Kart w wyżej wymienionych punktach.

**4.7.** Klient ma obowiązek przechowywania Dowodów Sprzedaży wystawianych w momencie dokonywania zakupów przy użyciu Karty.

**4.8.** CWP zastrzega sobie prawo odmowy przeprowadzenia transakcji przez CWP lub punkty sprzedaży przy użyciu Karty z dowolnego powodu związanego z bezpieczeństwem Karty lub/i naruszeniem Limitów, a Klient oświadcza, że w przypadku takiej odmowy nie wysunie żadnych roszczeń wobec CWP. W powyższej sytuacji Klient może dokonać płatności gotówką lub kartą płatniczą.

**4.9.** W trakcie każdej transakcji przy użyciu Karty, Klient lub Posiadacz Karty powinien działać zgodnie z postanowieniami Umowy, postanowieniami OWU oraz innymi zasadami regulującymi użycie Karty ustanowionymi przez CWP lub podmioty trzecie.

**4.10.** Nawet jeśli zostaną naruszone którekolwiek z zasad regulujących użycie Karty ustanowionych przez CWP lub podmioty trzecie lub nie zostaną dopełnione postanowienia OWU, Klient pozostaje zobowiązany do uiszczenia kwoty, na którą opiewała transakcja. Transakcje dokonane bez dopełnienia wszystkich obowiązków nadal są uważane za ważne i skutkują powstaniem zobowiązania ze strony Klienta na rzecz CWP.

**4.11.** W przypadku jeżeli na koncie Klienta nie ma wystarczającej ilości środków na pokrycie transakcji, cała kwota musi być opłacona z użyciem innej metody płatności - nie ma możliwości dzielenia płatności - np. część gotówką, część Kartą.

## **5. ZABEZPIECZENIA I LIMITY**

**5.1.** CWP zastrzega sobie prawo domagania się zabezpieczenia w wybranej przez siebie formie i w kwocie odpowiadającej wartości transakcji dokonywanych przy użyciu Karty Kredytowej oraz wartości innych zobowiązań Klienta wobec CWP.

**5.2.** Na wniosek CWP Klient podpisze z CWP lub z podmiotem trzecim umowę dotyczącą przyznania zabezpieczenia w formie i wysokości akceptowanym przez CWP. Strony uzgadniają, że niedopełnienie obowiązku podpisania takiej umowy będzie jednoznaczne z niedopełnieniem obowiązku ustanowienia zabezpieczenia.

**5.3.** Zapewnienie zabezpieczenia nie będzie miało wpływu na odpowiedzialność Klienta wynikającą z Umowy.

**5.4.** Jeśli Klient nie złoży wnioskowanego przez CWP zabezpieczenia w wyznaczonym terminie, lub złożone zabezpieczenie wygaśnie bądź utraci ważność, lub wartość zabezpieczenia jest mniejsza niż wysokość wymagana i nie zostanie zwiększona w terminie określonym przez CWP.

**5.5.** Jeśli obowiązujący Limit Kredytowy zostanie przekroczony, z zastrzeżeniem prawa CWP do odzyskania wszystkich kwot należnych od Klienta, CWP ma prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia

**5.6.** CWP może, wedle własnego uznania, dokonywać zmian w wysokości Limitów przyznanych Klientowi. Zmiana wysokości Limitu nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga osobnego oświadczenia CWP.

**5.7.** Z zastrzeżeniem prawa CWP do wyrażenia zgody lub do odmowy, Klient dostarczając pisemną informację do CWP, za pośrednictwem poczty elektronicznej, może wnosić, w odniesieniu do każdej Karty, o zmianę Limitów lub ograniczeń korzystania.

## **6. FAKTUROWANIE**

**6.1.** Z tytułu Paliwa nabytego przy użyciu Kart, Klientowi zostaną dostarczone Faktury, których wystawcą będzie CWP. Cena Paliwa zostanie określona w sposób opisany w Załączniku nr A do umowy.

**6.2.** Faktury będą wystawiane i wysyłane do Klienta pocztą lub dostarczane w inny sposób wskazany w pkt. 8.3. poniżej, w okresach 10-dniowych (co 10 dni). Faktura będzie obejmować wszystkie Paliwo zakupione przy użyciu Karty w danym okresie rozliczeniowym oraz inne Opłaty (faktura za transakcje).

**6.3.** CWP może wysyłać faktury do Klienta pocztą elektroniczną. W takim przypadku za dzień doręczenia faktury do Klienta uznaje się dzień jej wysłania pocztą elektroniczną.

**6.4.** Wszelkie reklamacje dotyczące faktury nie zwalniają Klienta z obowiązku uregulowania należności.

**6.5** W przypadku korzystania z usług Fakturowania Netto, do ceny Paliwa zostanie doliczona cena usługi w wysokości opisanej w Załączniku A do Umowy lub osobnej umowie CWP z Klientem.

## **7. PŁATNOŚCI**

**7.1.** Wszelkie należności, które Klient powinien zapłacić CWP na mocy Umowy będą przekazywane w sposób określony w tym punkcie.

**7.2.** Za faktury wystawione za zakup Paliwa dokonany na terytorium Republiki Federalnej Niemiec płatność należności standardowo odbywa się w Euro (EUR). Istnieje możliwość wystawienia faktury w polskich złotych (PLN) natomiast operacje związane ze zmianą waluty będą wiązały się podwyższeniem fakturowanej usługi o 1 %, tj. do ceny Paliwa zostanie doliczona opłata administracyjna w wysokości 1% ceny paliwa brutto. W takim przypadku wysokość ceny Paliwa na fakturze zostanie przeliczona według kursu EUR wskazanego w tabeli A Narodowego Banku Polskiego z dnia wystawienia faktury.

**7.3.** O ile nie zapisano inaczej w załącznikach, w przypadku Karty Kredytowej płatność należności za Faktury będzie dokonana na drodze przelewu na rachunek bankowy CWP wskazany na fakturze, tak aby środki znalazły się na koncie najpóźniej w ostatnim dniu wymagalności faktury.

**7.4.** Klient przekazuje należności na rachunek bankowy CWP określony w Umowie, podając w tytule przelewu dane określone przez CWP. Środki otrzymane przez CWP na drodze wpłaty nie spełniającej powyższych warunków, będą uznane za uregulowanie należności dopiero po skutecznym zidentyfikowaniu takiej wpłaty przez CWP.

**7.5.** W przypadku Karty Kredytowej, Klient korzystający z polecenia zapłaty, nie odwoła w banku polecenia zapłaty na rzecz CWP w trakcie trwania Umowy. CWP może zablokować jedną lub wszystkie Karty Klienta, jeśli bank nie uruchomi polecenia zapłaty lub jeśli zostanie ono odwołane lub jeśli brak będzie środków do realizacji polecenia zapłaty.

**7.6.** Bez szkody dla praw przysługujących CWP, w tym prawa do wypowiedzenia umowy, zablokowania kart i dochodzenia odszkodowania, CWP zastrzega sobie prawo do naliczania maksymalnych odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

**7.7.** Jeśli data wymagalności przypada w Świąto, terminem zapłaty jest pierwszy Dzień roboczy przypadający bezpośrednio po tym święcie.

7.8. Wszelkie zmiany w sposobie wyliczania należności oraz w wysokości obowiązujących stawek podatkowych mających zastosowanie do nabywanych Paliwa będą uwzględniane w kwocie do zapłaty wyliczanej w oparciu o postanowienia Umowy i z uwzględnieniem przyznanego rabatu ilościowego.

7.9 W przypadku opóźnień w płatnościach Klienta i konieczności wystosowania wezwania do zapłaty, CWP jest uprawnione do naliczenia kary umownej za każdorazowe wezwanie w formie dokumentowej lub papierowej w kwocie 25,00 € netto.

## **8. OPŁATY**

Wszystkie Opłaty, które Klient powinien uregulować zostały przedstawione w Załączniku A do Umowy. W przypadku braku wskazania terminu uiszczenia danej Opłaty w Załączniku A, będzie ona uwzględniona w kolejnej fakturze wystawionej po zaistnieniu przesłanek jej zaliczenia, w terminie wskazanym na tej fakturze.

## **9. BLOKADA KART**

9.1. CWP może w dowolnym momencie zablokować jedną lub wszystkie Karty posiadane przez Klienta. CWP informuje Klienta o blokadzie, wedle własnego uznania, przed lub po jej dokonaniu. Karty będą także automatycznie blokowane po wpisaniu trzykrotnie nieprawidłowego PINU.

9.2. Klient może wydać CWP dyspozycję zablokowania jednej lub wszystkich posiadanych przez siebie Kart korzystając z poczty elektronicznej.

9.3. Po złożeniu przez Klienta dyspozycji zablokowania Kart w formie telefonicznej, pisemnej lub wysłanej przy użyciu poczty elektronicznej, CWP dokonuje blokady i potwierdza jej realizację pocztą elektroniczną lub w inny sposób, następnego dnia roboczego po otrzymaniu takiej dyspozycji.

9.4. CWP informuje o zablokowaniu Karty wszystkie punkty sprzedaży:

w momencie dostarczenia do Klienta potwierdzenia blokady Karty, jeśli dyspozycja była składana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie.

9.5. Z powodów technicznych lub innych CWP może nie mieć możliwości poinformowania o zablokowaniu Karty niektórych punktów sprzedaży. W tej sytuacji odpowiedzialność Klienta za wszystkie transakcje zablokowaną Kartą dokonywane w niepoinformowanych punktach sprzedaży ulega przedłużeniu do 48 godzin po dostarczeniu potwierdzenia blokady Karty zgodnie z punktem 9.3 OWU. Dostarczenie potwierdzenia powinno nastąpić do godziny 0.00 (północ) dnia, w którym po-twierdzenie zostało wysłane.

9.6. W przypadku ustania przyczyn zablokowania Karty CWP może, na wniosek Klienta złożony w sposób wskazany w pkt. 9.2. OWU, podjąć decyzję o odblokowaniu Karty.

9.7. CWP może unieważnić Kartę, która była zablokowana przez dłużej niż trzy miesiące.

## **10. ZASTRZEGANIE KART**

10.1. CWP może zastrzec jedną lub wszystkie Karty w dowolnym momencie i bez uprzedzenia oraz odmówić odnowienia lub przedłużenia którejkolwiek z Kart. CWP informuje Klienta o zastrzeżeniu Karty, wedle własnego uznania, przed lub po jego dokonaniu.

**10.2.** Klient może w dowolnym momencie i z dowolnej przyczyny złożyć dyspozycję zastrzeżenia Karty, w formie pisemnej lub dokumentowej. CWP weryfikuje, czy dyspozycja nastąpiła od osoby uprawnionej, i w przypadku prawidłowej dyspozycji dokona zastrzeżenia Karty. W przeciwnym wypadku CWP odmawia zastrzeżenia karty.

**10.3.** CWP informuje o zastrzeżeniu Karty wszystkie punkty sprzedaży w momencie dostarczenia do Klienta potwierdzenia zastrzeżenia Karty.

**10.4.** Z powodów technicznych lub innych CWP może nie mieć możliwości poinformowania o zastrzeżeniu Karty niektórych punktów sprzedaży. W tej sytuacji odpowiedzialność Klienta za wszystkie transakcje zastrzeżoną Kartą dokonywane w niepoinformowanych punktach sprzedaży ulega przedłużeniu do 48 godzin po dostarczeniu potwierdzenia zastrzeżenia Karty zgodnie z punktem 10.2 OWU. Dostarczenie potwierdzenia powinno nastąpić do godziny 0.00 (północ) dnia, w którym potwierdzenie zostało wysłane.

**10.5.** Zastrzeżenie Karty pozostaje bez wpływu na zobowiązania finansowe Klienta powstałe w związku z korzystaniem z Kart. Po zastrzeżeniu Karty Klient nadal ma obowiązek uregulowania wszelkich należności na rzecz CWP powstałych w związku z Umową.

**10.6.** Zastrzeżenie Karty ma skutek nieodwracalny. Karta, która raz została zastrzeżona nie może być używana w przyszłości. Zastrzeżona Karta, jeśli nie została zgubiona lub ukradzioną, powinna zostać zniszczona przez Klienta.

## **11. ZGUBIONE LUB SKRADZONE KARTY**

**11.1.** Klient musi niezwłocznie przekazać do CWP informacje o Kartach zgubionych, skradzionych, użytych niezgodnie z przeznaczeniem lub pozostających w rękach osoby nie będącej już określoną jako Posiadacz Karty. Informacja taka powinna zostać przekazana w formie pisemnej lub dokumentowej na adres CWP, a sama Karta powinna zostać zastrzeżona zgodnie z punktem 10 OWU. Powyższa informacja powinna zawierać numer widniejący na karcie. Klient powinien także dokonać zgłoszenia na policję jeśli zgubienie, kradzież lub wykorzystanie Karty niezgodnie z przeznaczeniem będzie nosić znamiona przestępstwa lub wykroczenia.

**11.2.** Klient powinien poinformować CWP o wszelkich znanych mu okolicznościach towarzyszących kradzieży, zgubieniu lub wykorzystaniu Karty niezgodnie z przeznaczeniem oraz podjąć wszelkie niezbędne kroki, które pomogą CWP w odzyskaniu skradzionej lub zgubionej Karty.

## **12. ZOBOWIĄZANIA KLIENTA**

**12.1.** Klient jest zobowiązany do regulowania wszelkich należności wynikających z dokonywania transakcji przy użyciu Karty, jeśli transakcja została potwierdzona kodem PIN lub jeśli Klient dopuścił do nieautoryzowanego użycia Karty.

**12.2.** Jeśli Klient złożył wniosek o zablokowanie lub zastrzeżenie Karty, nie będzie ponosił odpowiedzialności za transakcje dokonane przy użyciu Karty dopiero od momentu skutecznego zgłoszenia blokady lub zastrzeżenia Karty zgodnie z OWU.

## **13. INFORMACJE**

**13.1.** Administratorem danych osobowych, przetwarzanych zgodnie z OWU i Umową, jest CWP. (ul. Domeyki, nr 8, 40-749 Katowice).

**13.2.** Klientowi przysługuje prawo sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu, niepodlegania profilowaniu.

**13.3.** Podanie danych przez Klienta jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, że nie podanie danych osobowych wskazanych we Wniosku stanowi podstawę odmowy wydania Karty przez CWP lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**13.4.** Dane osobowe przekazane przez Wnioskodawcę lub Posiadacza Karty i/lub dane dotyczące rachunku bankowego Wnioskodawcy lub Posiadacza Karty będą przetwarzane przez CWP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności: dla celów związanych ze świadczeniem usług wynikających z Umowy, do prowadzenia konta Klienta, do aktualizowania i rozszerzania bazy klientów CWP, dla celów statystycznych, w celu potwierdzenia tożsamości Klienta/ Posiadacza Karty, do oceny możliwości finansowych Wnioskodawcy/Posiadacza Karty.

**13.5.** Podmiot składający Wniosek o wydanie Karty przyjmuje do wiadomości, że CWP może sprawdzić dane w rejestrze dłużników lub w innych tego typu instytucjach w celu sprawdzenia wiarygodności finansowej Wnioskodawcy. Jeśli Wnioskodawca lub Klient jest podmiotem wieloosobowym lub jeśli poinformował CWP o powiązaniach finansowych z podmiotem zewnętrznym, musi liczyć się z tym, że:

- a) może zaistnieć konieczność przekazania do CWP dokładnych danych wszystkich osób lub podmiotów widniejących we Wniosku; oraz
- b) może być zobowiązany do udzielenia pomocy CWP w uzyskaniu informacji finansowych dotyczących wszystkich podmiotów wymienionych we Wniosku.

**13.6.** CWP może ujawniać dane dotyczące kont Klientów oraz dane dotyczące Wnioskodawców lub Posiadaczy Karty:

- a) odpowiednim instytucjom finansowym,
- b) agentom lub podwykonawcom CWP,
- c) stronom, którym oferuje przeniesienie jakichkolwiek praw lub zobowiązań wynikających z Umowy,
- d) gwarantom lub innym osobom udzielającym zabezpieczeń wobec zobowiązań Klienta wynikających z Umowy,
- e) firmom ubezpieczeniowym w celu zawarcia ubezpieczenia produktów, które są lub mogą być powiązane z kontem Klienta,
- f) współpracującym podmiotom trzecim,
- g) podmiotom powiązanym z CWP oraz
- h) w każdym innym zakresie wymaganym lub dozwolonym przepisami prawa.

**13.7.** CWP może wykorzystywać posiadane przez siebie informacje o Wnioskodawcach, Posiadaczach Karty oraz kontaktach Klientów w celu przesyłania do nich informacji o innych Towarach i/lub usługach oferowanych przez CWP bądź strony trzecie, jeśli uzna że mogą one zainteresować danego Klienta lub Posiadacza Karty.

**13.8.** Klient niezwłocznie, listem poleconym, powiadomi CWP o wszelkich zmianach, które mogą wpływać na treść lub trwanie Umowy, a w szczególności o zmianach firmy, pod którą działa Klient, numerów identyfikacyjnych, ustawowych przedstawicieli Klienta, formy prawnej, adresu, numeru konta bankowego, istotnych zmianach sytuacji finansowej,



rozpoczęciu procesu likwidacji lub postępowania upadłościowego, lub o zmianie organów Kontroli. W przypadku zamiany posiadacza karty paliwowej koniecznym staje się zniszczenie/zablokowanie nieaktualnej karty i wytworzenie nowej dla nowego pracownika. W powyższej sytuacji Klient zobowiązuje się powiadomić CWP o konieczności blokady starej Karty.

**13.9.** Wszelkie należności finansowe Klienta na rzecz CWP stają się natychmiast wymagalne, a CWP ma prawo postąpić zgodnie z postanowieniem punktu 14.1 OWU w przypadku ujawnienia, że jakakolwiek informacja podana przez Klienta była lub stała się nieaktualna lub nieprawdziwa, a Klient nie dokonał jej sprostowania zgodnie z punktem 13.8. powyżej.

**13.10.** Podpisanie Wniosku jest jednoznaczne z wyrażeniem przez Klienta zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z OWU. Szczegóły dostępne są również na stronie [www.tgz.katowice.pl](http://www.tgz.katowice.pl).

**13.11.** Podane dane będą przetwarzane przez okres trwania Umowy, zaś dłużej jedynie w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń lub ochrony przed roszczeniami - przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

## **14. ROZWIĄZANIE UMOWY**

**14.1.** Rozwiązanie Umowy następuje:

- a) po dostarczeniu, zgodnie z OWU, wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron; okres wypowiedzenia wynosi jeden miesiąc i rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego po doręczeniu wypowiedzenia; umowa ulega rozwiązaniu wraz z ostatnim dniem okresu wypowiedzenia,
- b) na skutek pisemnego porozumienia pomiędzy Stronami,
- c) po przesłaniu do Klienta przez CWP pocztą elektroniczną, kurierem lub pocztą oświadczenia o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym jeśli,
  - (i) Klient naruszył warunki Umowy,
  - (ii) jeśli według CWP jest prawdopodobne, że Klient stanie się niewypłacalny, wejdzie w stan upadłości, zacznie podlegać przymusowemu zarządowi lub pojawią się inne okoliczności, które w ocenie CWP mogą wpływać na wywiązywanie się przez Klienta ze zobowiązań finansowych, w tym tych powstałych na mocy Umowy z CWP,
  - (iii) CWP otrzyma informacje, które stanowiłyby podstawę do odrzucenia Wniosku o wydanie Karty jeśli taka informacja byłaby dostępna dla CWP przed przystąpieniem do Umowy z tym Klientem.

## **15. SKUTKI ROZWIĄZANIA UMOWY**

**15.1.** W momencie rozwiązania Umowy wszelkie zobowiązania Klienta wobec CWP stają się natychmiast wymagalne, a dokonywanie jakichkolwiek transakcji przy użyciu Kart zostaje zablokowane (bez uszczerbku dla praw nabytych przez CWP w dniu rozwiązania Umowy).

**15.2.** W momencie rozwiązania Umowy Klient ma obowiązek niezwłocznie zniszczyć wszystkie posiadane Karty.

**15.3.** Strony uzgadniają, że w momencie rozwiązania Umowy roszczenia finansowe CWP będą potrącone ze złożonego depozytu, którego ewentualny zwrot przysługuje Klientowi

(jeśli depozyt był składany). Strony postanawiają, że żadne dodatkowe działania nie są wymagane dla dokonania powyższego potrącenia.

## **16. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA I CWP**

**16.1.** Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez CWP w związku z naruszeniem przez Klienta Umowy, niedopełnieniem obowiązków lub użyciem Karty niezgodnie z przeznaczeniem; w przypadku użycia karty niezgodnie z przeznaczeniem, np. przez osobę do tego nieuprawnioną, Klient ma obowiązek zapłaty za zakupione Paliwo.

**16.2.** CWP nie ponosi wobec Klienta, Posiadacza Karty lub stron trzecich odpowiedzialności za straty spowodowane przez Paliwo dostarczane przez współpracujące podmioty trzecie lub przez osoby trzecie działające w punkcie sprzedaży. Posiadacz Karty może dochodzić roszczeń związanych z Paliwem bezpośrednio od podmiotu, który był ich dostawcą.

**16.3.** CWP (ani też żaden jego podwykonawca lub agent) nie ponosi odpowiedzialności za straty spowodowane błędnymi informacjami dotyczącymi transakcji dokonywanych przy użyciu Karty, jeśli błąd jest skutkiem przekazania niewłaściwych informacji przez Klienta, Posiadacza Karty lub osobę trzecią.

**16.4.** CWP nie gwarantuje, że oprogramowanie i inne dane komputerowe (a w szczególności płyty, taśmy, twarde dyski oraz inne narzędzie przenoszenia danych, materialne lub niematerialne, przekazane w formie elektronicznej bądź w inny sposób) dostarczone za jego pośrednictwem będą wolne od wirusów i innego złośliwego oprogramowania. CWP nie posiada wiedzy dotyczącej sprzętu komputerowego Klienta i używanego przez niego oprogramowania, a zatem nie może zagwarantować, że dostarczone przez niego oprogramowanie lub inne dane komputerowe będzie kompatybilne ze sprzętem i oprogramowaniem posiadanym przez Klienta.

**16.5.** CWP nie będzie ponosić odpowiedzialności w przypadku gdy sprzedawca odmówi sprzedaży Paliwa.

**16.6.** Klient ponosi odpowiedzialność za zapłatę należności CWP za paliwo, które zostało wydane Posiadaczowi Karty, w sytuacji gdy z przyczyn leżących po stronie Klienta lub Użytkownika Karty, zapłata za ww. Towar przy pomocy Karty nie była możliwa (np. z uwagi na niewystarczającą ilość środków pieniężnych), zaś Posiadacz Karty nie uregulował należności niezwłocznie w punkcie sprzedaży.

## **17. ZMIANA UMOWY ORAZ OGÓLNYCH WARUNKÓW UMOWY**

CWP może w dowolnym momencie trwania Umowy wprowadzać zmiany w Umowie lub Ogólnych Warunkach Umowy. Informacje o dokonanych zmianach będą wysłane do Klienta drogą elektroniczną na podany przez Klienta w Formularzu zamówienia Kart adres email. Niezależnie od powyższego aktualna wersja Ogólnych Warunków Umowy zostanie każdorazowo umieszczona do pobrania na stronie internetowej <https://tgz.katowice.pl/>. Klient, który nie akceptuje proponowanych zmian, ma prawo rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem, jednak nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia wysłania mu drogą elektroniczną nowej treści Umowy lub OWU (a w przypadku nie podania przez Klienta adresu email – od dnia doręczenia nowej treści Umowy na adres korespondencyjny lub umieszczenia OWU na stronie internetowej <https://tgz.katowice.pl/>). W tej sytuacji Umowa ulegnie rozwiązaniu wraz z ostatnim dniem miesiąca, w którym pisemne

wypowiedzenie zostanie doręczone CWP. W przypadku, gdy Klient nie wypowie Umowy zgodnie z trybem wskazanym powyżej, zmiany w Umowie lub OWU uznaje się za zaakceptowane przez Klienta w całości oraz, o ile w tych dokumentach nie wskazano daty późniejszej, zaczną one obowiązywać z dniem wysłania Umowy lub OWU do Klienta drogą elektroniczną (a w przypadku nie podania przez Klienta adresu email z upływem wcześniejszego z następujących zdarzeń – z dniem doręczenia nowej treści Umowy na adres korespondencyjny lub umieszczenia OWU na stronie internetowej <https://tgz.katowice.pl/>).

## **18 ODPOWIEDZIALNOŚĆ SOLIDARNA**

Jeśli po stronie Klienta występuje więcej niż jedna osoba/podmiot, wynikające z Umowy obowiązki Klienta te osoby/podmioty będą wypełniać solidarnie.

## **19. NAGŁÓWKI**

Nagłówki zawarte w Umowie użyto dla poprawy przejrzystości tekstu i nie mają one wpływu na interpretację treści Umowy.

## **20. POWIADOMIENIA**

**20.1.** O ile nie postanowiono inaczej, wszelkie powiadomienia i inne informacje przekazywane do CWP przez Klienta w związku z Umową, muszą być sporządzone na piśmie, podpisane przez należycie umocowaną osobę ze strony Klienta oraz dostarczone na adres CWP listem poleconym.

**20.2.** O ile nie postanowiono inaczej, wszelkie powiadomienia i inne informacje przekazywane do Klienta przez CWP w związku z Umową, muszą być sporządzone na piśmie, podpisane przez należycie umocowaną osobę ze strony CWP oraz dostarczone na adres Klienta listem poleconym. Zapisy niniejszego punktu nie mają zastosowania do przypadków, o których mowa w punkcie 22 OWU.

**20.3.** Powiadomienia i inne informacje przekazywane pomiędzy Stronami w związku z Umową będą przekazywane na adresy i numery wskazane w Umowie, w Formularzu zamówienia Kart lub w inny sposób określony przez Stronę, do której jest kierowana korespondencja. Zmiana adresu korespondencyjnego (fizycznego lub elektronicznego) wymaga doręczenia CWP nowego Formularza zamówienia Kart.

**20.4.** O ile nie ustanowiono inaczej, powiadomienia i informacje przekazywane w związku z Umową uważa się za ważne po skutecznym dostarczeniu na właściwy adres, zgodnie z punktem 25.3. powyżej, przy czym w przypadku adresu email za moment doręczenia uznaje się wysłanie wiadomości, o ile CWP nie otrzyma zwrotnego powiadomienia o niedostarczeniu wiadomości do Klienta..

**20.5.** Żadne powiadomienie przekazywane w związku z Umową nie może być wycofane lub odwołane inaczej, niż na drodze korespondencji określonej w niniejszym punkcie.

**20.6.** O ile nie zastrzeżono inaczej, powiadomienie uznaje się za doręczone z datą przyjęcia go przez adresata, z datą odmowy przyjęcia przez adresata lub z datą zwrotu do nadawcy. Powiadomienie o zmianie Ogólnych Warunków Umowy uznaje się za doręczone jeśli

zostało wysłane na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta w Formularzu zamówienia Kart.

## **21. SIŁA WYŻSZA**

**21.1.** Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu niewykonania czy opóźnień w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, o ile będą one spowodowane działaniem Siły Wyższej, pod warunkiem, że:

**21.1.1.** Bieg terminu wykonania danego zobowiązania umownego, który uległ przesunięciu ze względu na działanie Siły Wyższej, będzie uznany za zawieszony jedynie na okres równy opóźnieniu wywołanemu działaniem Siły Wyższej,

**21.1.2.** Strona chcąc uwolnić się od odpowiedzialności na mocy niniejszego postanowienia (Strona Zgłaszająca):

a) Zawiadomi drugą Stronę na piśmie w ciągu 24 godzin o wystąpieniu Zdarzenia Siły Wyższej, przekazując drugiej Stronie dostępne informacje na temat charakteru i zakresu niewywiązania się z zobowiązań umownych, przyczyn niewywiązania się oraz podjętych działań zaradczych wraz ze wskazaniem szacunkowego czasu na zaradzenie zaistniałej sytuacji;

b) W ciągu 10 dni roboczych od przekazania zawiadomienia, o którym mowa powyżej, a także w okresie późniejszym na żądanie drugiej Strony, Strona Zgłaszająca przedstawi szczegółowy raport uszczegółwiający informacje przekazane w zawiadomieniu wcześniejszym, wraz z podaniem takich dodatkowych informacji i faktów dotyczących danego niewywiązania się, o jakie druga Strona w uzasadniony sposób może się zwrócić; oraz

c) podejmie wszelkie konieczne kroki, aby naprawić dane niewywiązanie się z Umowy.

**21.2.** Strona chcąc uwolnić się od odpowiedzialności na mocy powyższych postanowień niniejszego punktu ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym lub inaczej, jak zostanie wskazane, w przypadku, gdy Zdarzenie Siły Wyższej trwa przez okres dłuższy niż 20 dni, przy czym wspomniane wyżej prawo rozwiązania Umowy przysługuje przez cały okres trwania danego Zdarzenia Siły Wyższej.

**21.3.** Strony podejmą w dobrej wierze wszelkie konieczne działania, by doprowadzić do wykonania swoich zobowiązań umownych w momencie ustania działania Siły Wyższej. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy ulegną zawieszeniu. Jeśli działanie Siły Wyższej będzie utrzymywać się przez okres dłuższy niż sześć miesięcy, CWP może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, zaś Strony nie będą uprawnione do zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń.

## **22. PRAWO WŁAŚCIWE**

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.

## **23. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

**23.1.** Wszelkie spory powstałe w związku z Umową, np. dotyczące zawarcia Umowy, jej realizacji lub wypowiedzenia, oraz wszelkie inne powstałe przed lub po zawarciu Umowy, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.

**23.2.** Strony uzgadniają, że wszelkie spory, których nie uda się rozwiązać na drodze mediacji zgodnie z punktem 23.1 będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby CWP.

#### **24. JĘZYK**

Wszelka korespondencja wymieniana pomiędzy stronami w związku z Umową będzie sporządzana w języku polskim.

#### **25. KLAUZULA SALWATORYJNA**

Uznanie jednego lub kilku postanowień Umowy za nieważne i niemożliwe do wyegzekwowania nie będzie miało wpływu na pozostałe postanowienia Umowy. Strony deklarują, że przy-stąpią w dobrej wierze do negocjacji mających na celu zmianę wadliwych postanowień w sposób jak najlepiej oddających cel i sens Umowy.